

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

05.08.2016 №156

Місце для
фотокартки

(найменування підприємства (установи, організації))

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____
Ім'я _____

По батькові _____

2. Дата народження _____
(число, місяць, рік)

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця
проживання _____

6. Адреса місця реєстрації _____

11. Освіта _____

7. Сімейний стан та склад сім'ї _____

8. Паспорт: серія _____, № _____

ким виданий _____

дата видачі _____

9. Володіння іноземними мовами (якими) _____

10. Контактний № телефону _____

| Найменування навчального закладу | Рік вступу | Рік закінчення | Спеціальність | Кваліфікація | № та дата видачі диплома |
|----------------------------------|------------|----------------|---------------|--------------|--------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

12. Науковий ступінь, вчене звання

| Назва | Рік присвоєння | № та дата видачі диплома |
|-------|----------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

13. Наукові праці та винаходи _____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____

Категорія обліку _____

Склад _____ Найменування райміськвійськкомату за місцем фактичного проживання _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність _____ Найменування райміськвійськкомату за місцем реєстрації _____

Перебування на спеціальному обліку № _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пільг _____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

15.3. Депутат ради _____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців

(ознайомлений(а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення _____
17. Реквізити акта про призначення на посаду _____
18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця _____
19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)
20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)
21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) _____
22. Проходження державної служби

| Дата | Назва посади | Категорія, ранг | Процедура зайняття посади | Підстава |
|------|--------------|-----------------|---------------------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

23. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців

| Найменування навчального закладу (установи, організації), у тому числі за кордоном | Термін навчання | | Програма чи тематика професійного навчання, стажування | № та дата видачі диплома, посвідчення тощо |
|--|-----------------|------------|--|--|
| | початок | закінчення | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

24. Службові відрядження (за кордон)

| Місце відрядження | Строк відрядження | | Підстава |
|-------------------|-------------------|------------|----------|
| | початок | закінчення | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

25. Відомості про оцінювання результатів службової діяльності

| Дата проведення оцінювання | Результат (негативна, позитивна або відмінна оцінка) | Пропозиції, рекомендації |
|----------------------------|--|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

26. Відпустки

| Вид відпустки | За який період | Дата | | Підстава |
|---------------|----------------|-------------------|----------------------|----------|
| | | початку відпустки | закінчення відпустки | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

27. Заохочення

| Вид заохочення | Підстава |
|----------------|----------|
| | |
| | |
| | |

28. Дисциплінарна відповідальність

| Вид дисциплінарного проступку | Вид дисциплінарного стягнення | Підстава | Дата накладення дисциплінарного стягнення | Дата зняття дисциплінарного стягнення | Підстава |
|-------------------------------|-------------------------------|----------|---|---------------------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

Трудову книжку отримав(ла) _____ 20__ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Працівник служби управління персоналом

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

30. Автобіографія

Прізвище _____ ім'я _____ по батькові _____

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

31. Виконувана робота з початку трудової діяльності

| Число, місяць, рік | | Посада із зазначенням найменування підприємства, установи, організації |
|-----------------------|---------------------|---|
| Призначення на посаду | звільнення з посади | |
| | | |
| | | |
| | | |

Примітка. Рядок «Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)», пункти 1 – 13, 15, 16, 30, 31 заповнює претендент на посаду.

{Форма із змінами, внесеними згідно з Наказом Національного агентства України з питань державної служби № 278 від 20.12.2016}